

SZKOLNY SYSTEM NAGRÓD I KAR

w Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

I. Regulamin nagradzania uczniów

1. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

- a) wyniki w nauce,
- b) wzorowe zachowanie,
- c) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- d) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- e) wzorową postawę - koleżeństwo, pomoc innym uczniom,
- f) pracę na rzecz społeczności szkolnej,
- g) działalność na rzecz środowiska, wolontariat,
- h) inne szczególne osiągnięcia.

2. Formy nagradzania ucznia:

- a) pochwała wychowawcy klasy w obecności klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
- c) podwyższona ocena z zachowania,
- d) dyplom, podziękowanie, nagroda książkowa lub/ i rzeczowa,
- e) list gratulacyjny dla rodziców,

3. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV – VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Pochwały zapisywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym. Istotne osiągnięcia i sukcesy ucznia są wpisywane do arkusza ocen i na świadectwo ucznia.

II. Regulamin karania uczniów

Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego, innych szkolnych regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły, w stosunku do ucznia może być zastosowany jeden z punktów niniejszego regulaminu:

1. Uczeń może otrzymać karę w formie:

- a) upomnienia ustnego udzielonego przez wychowawcę lub innego nauczyciela, także pracownika szkoły (w tym wypadku o powyższym fakcie zawsze musi zostać poinformowany wychowawca),

- b) upomnienia pisemnego (wpis do dziennika elektronicznego - uwaga) udzielonego przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela (także na wniosek pracownika szkoły),
- c) nagany pisemnej wychowawcy z pisemnym powiadomieniem dyrektora i rodziców;
- d) nagany pisemnej dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem Rady Pedagogicznej i rodziców;
- e) obniżenia oceny z zachowania.

2. Dodatkowo uczeń może zostać ukarany:

- a) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
- b) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- c) odwołaniem z pełnionych funkcji w szkole lub w klasie.

3. Niezależnie od stosowania odpowiednio wyżej określonej sekwencji kar, uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody. Obowiązek ten może zostać ustalony jako wykonanie prac społecznych na rzecz społeczności szkolnej. Sposób zadośćuczynienia zostanie każdorazowo ustalony przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicem.

4. Udzielone nagany pisemne i upomnienia są załączane do dokumentacji wewnątrzszkolnej ucznia i mają wpływ na ocenę z zachowania.

5. Uczeń może być ukarany za:

- a) zachowanie agresywne lub naruszające godność osobistą drugiej osoby, zachowanie na terenie szkoły lub poza nią mogące zagrozić zdrowiu i życiu własnemu lub innych osób,
- b) nieprzestrzeganie zapisów prawa wewnątrzszkolnego,
- c) zachowania sprzeczne z programem profilaktyczno - wychowawczym szkoły,
- d) naruszenie zasad współżycia społecznego,
- e) za szczególnie szkodliwy wpływ na innych uczniów,
- f) opuszczanie bez usprawiedliwienia godzin lekcyjnych i za spóźnienia,
- g) za niszczenie mienia szkoły.

6. Uczeń lub zespół klasowy sprawiający problemy wychowawcze jest kierowany pod opiekę pedagoga szkolnego oraz w szczególnych przypadkach poradni psychologiczno – pedagogicznej.

III. Tryb odwoławczy:

1. Rodzice i uczeń ukarany naganą przez wychowawcę mają prawo pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naganie.
2. Od udzielonej przez dyrektora szkoły nagany pisemnej przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o naganie. Dyrektor ponownie rozpatruje sprawę, zasięgając opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i Rady Pedagogicznej.

IV. Rodzaje przewinień i wymiar możliwej do zastosowania kary.

1. **Używanie agresji słownej i wulgaryzmów** - kierowanej do innych uczniów lub osób dorosłych na terenie szkoły - Upomnienie pisemne wychowawcy, nagana wychowawcy, powiadomienie rodziców, nagana pisemna dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania;
2. **Używanie telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych** – upomnienie nauczyciela i powiadomienie rodziców o zaistniałej sytuacji; kolejne przekroczenia zakazu używania telefonu – stosowanie sekwencji kar (upomnienie wychowawcy, nagana, itd.);
3. **Niszczenie mienia szkoły przez ucznia, wandalizm** - nagana pisemna wychowawcy, nagana pisemna dyrektora szkoły, zadośćuczynienie finansowe rodziców lub opiekunów na rzecz szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
4. **Wagarowanie** - powiadomienie rodziców, dozór pedagoga lub psychologa i rozmowa z uczniem w obecności rodziców, nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
5. **Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych** – powiadomieni rodziców, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
6. **Agresywne zachowanie, znęcanie się i używanie siły fizycznej wobec innych** - powiadomienie rodziców, upomnienie pisemne wychowawcy klasy lub nauczyciela, nagana pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły, w niektórych przypadkach powiadomienie policji przez dyrektora szkoły, wgląd w sytuację rodzinną przez sąd rodzinny i nieletnich, obniżenie oceny z zachowania.
7. **Wygłaszanie, publikowanie treści naruszających dobre imię szkoły lub osób związanych ze szkołą** - powiadomienie rodziców, upomnienie lub nagana pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły, obniżenie oceny z zachowania, w drastycznych przypadkach – powiadomienie policji.
8. **Kradzież** - nagana pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców, wszczęcie postępowania odszkodowawczego, obniżenie oceny z zachowania, w drastycznych przypadkach – powiadomienie policji.
9. **Palenie papierosów przez ucznia na terenie szkoły i podczas wszystkich zajęć pozaszkolnych oraz w miejscach publicznych** - obniżenie oceny z zachowania, nagana pisemna wychowawcy lub dyrektora szkoły, powiadomienie rodziców.
10. **Za inne zachowania naruszające zasady współżycia społecznego** zastosowanie mają kary zgodnie ze Statutem Szkoły, innymi regulaminami szkolnymi i zarządzeniami dyrektora szkoły.
11. Organ Prowadzący może wystąpić o rozwiązanie umowy zgodnie z paragrafem 27, pkt. 6c, ppkt. a) w Statucie Niepublicznej Szkoły Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach.
12. Wszelkie przejawy występowania czynów karalnych oraz czyny o znamionach demoralizacji z mocy prawa są zgłaszane organom ścigania (policja).

V. Procedura udzielania „Nagany Wychowawcy klasy” w Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

1. Nagana wychowawcy klasy jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y, kolejną po upomnieniu pisemnym wychowawcy. Nagany udziela wychowawca z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela bądź pracownika szkoły.
2. Nagana wychowawcy klasy jest udzielana na piśmie. Jeden egzemplarz otrzymuje rodzic ucznia, co potwierdza podpisem na drugim egzemplarzu, który zostaje w dokumentacji wychowawcy. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.
3. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
4. Wychowawca informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia nagany wychowawcy klasy, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
5. Nagana wychowawcy klasy udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym. O udzieleniu uczniowi nagany wychowawca może poinformować klasę.
6. Naganą wychowawcy klasy uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo w semestrze za dany występki.
7. Wychowawca udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganą.
8. Za popełnienie występkę identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę wychowawcy klasy”, uczeń może zostać ukarany „Naganą Dyrektora Szkoły”.

VI. Procedura udzielania „Nagany Dyrektora Szkoły” w Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn/y. W zależności od rodzaju przewinienia jest pierwszą lub kolejną po *Naganie wychowawcy klasy*.
2. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna lub dyrektora.
3. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
4. Rodzic/prawny opiekun ucznia, któremu udzielono Nagany Dyrektora Szkoły, jest wzywany przez wychowawcę do szkoły i informowany o udzielonej Naganie Dyrektora Szkoły, jaką otrzymało jego dziecko. Rodzic/prawny opiekun fakt poinformowania go o naganie dziecka potwierdza własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem daty. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.

5. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/prawnego opiekuna o skutkach udzielenia Nagany Dyrektora Szkoły, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
6. Nagana Dyrektora Szkoły udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany jest obecny rodzic/prawny opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy. W razie niestawienia się rodzica/prawnego opiekuna w szkole, wychowawca wysyła informację o naganie listem poleconym.
7. Naganę Dyrektora Szkoły uczeń może otrzymać kilkakrotnie, lecz jednorazowo za dany występki.
8. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występki, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią nagane.
9. Za popełnienie występkę identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.

NAGANA WYCHOWAWCY KLASY

Udzielam Nagany wychowawcy klasy (komu).....,
uczenncy/uczniowi klasy za / za to, że (krótka informacja o wykroczeniu ucznia)

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany zgodnie z
procedurami obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w
Mostach.

Naganę wychowawcy klasy uczeń/uczennica otrzymuje po raz

Mosty,
/data/ /podpis wychowawcy klasy/

.....
/data i podpis ucznia / / data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Do wiadomości:

1. Uczeń i rodzice.
2. Dyrektor Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Udzielam Nagany Dyrektora Szkoły (komu).....,
uczenncy/uczniowi klasy za / za to, że (krótka informacja o wykroczeniu ucznia)

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany zgodnie z procedurami obowiązującymi w Niepublicznej Szkole Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach.

Naganę Dyrektora Szkoły uczeń/uczennica otrzymuje po raz

Mosty,
/data/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/data i podpis ucznia / / data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Konsekwencje otrzymania „Nagany Dyrektora”:

1. *Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy szkolne i klasowe, itp. na okres trzech miesięcy.*
2. *Uczeniowi, który uzyskał „Naganę Dyrektora Szkoły” obniża się obligatoryjnie ocenę ze sprawowania o jeden stopień w dół z wyłączeniem oceny nagannej.*

Do wiadomości:

1. Uczeń i rodzice.
2. Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach

Załącznik nr 3.

WEZWANIE DO STAWIENIA SIĘ RODZICA W SZKOLE

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej Azymut im. Jacka Pałkiewicza w Mostach wzywa Panią/Pana do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczennicy

.....
/imię i nazwisko ucznia/

z klasy „Nagany Dyrektora”, która to nagana zostanie mu udzielona dnia:
o godz. :..... w gabinecie Dyrektora Szkoły.

Mosty,
/data /

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/